


Instrucciones de Virtus para personas que se registran por primera vez

1. Vaya al sitio web www.virtusonline.org.
2. Haga clic en el botón "Registrado por primera vez".
3. Haga clic en la flecha verde para "Iniciar el proceso de registro".



 Begin the registration process.

 View a list of sessions.

4. Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione "Jefferson City, MO (Diócesis)". Luego haga clic en el botón "Seleccionar".



Please select your Archdiocese/Diocese/Religious Organization from the list below:

- Select your organization ----->


Human Adventure Corporation
Immaculate Conception Academy - San Francisco
The IMMERSION Reentry Program – Society of St. Vincent de Paul USA
Jackson, MS (Diocese)
Jefferson City, MO (Diocese)
JESOLITES Missionaries
Jesuit Volunteer Corps
Jesuitas en Puerto Rico
Joint Base Lewis-McChord Chapel Community
Joliet, IL (Diocese)
Kalamazoo, MI (Diocese)
Kansas City in Kansas (Archdiocese)
Kansas City - St. Joseph, MO (Diocese)
Kidventure
La Casita Foundation
La Crosse - Demo (Diocese)
La Salle Academy - NYC
Lafayette, LA (Diocese)
Lansing, MI (Diocese)
Las Cruces (Diocese)

5. Haga clic en "No" para decir que no se ha registrado previamente en Virtus en línea.



Have you previously registered with VIRTUS Online?

6. Cree una identificación de usuario y una contraseña y haga clic en "Continuar".



If you have previously attended the Protecting God's Children training within the Diocese of Jefferson City, please contact the VIRTUS helpdesk at helpdesk@virtus.org or at 888-847-8870 to retrieve your login information.

During this registration process, you will be required to:

1. Read and electronically sign the code of conduct.
2. Complete and print the Child Abuse and Neglect form, sign and mail to the address on the form.
3. Complete the online background check process through SELECTION.com, if required.
4. If a training session is not available during this registration process, you will need to sign up at a future date with the user id and password you create below.

Please create a user id and password that you will use to access your account

Common names like Mary and John are not good choices as they are most likely already in use.
Common abbreviations like 'jsmith' and 'mjones' are also likely to already be in use.
We suggest using your full name (without spaces) or email address as they are more likely to be unique.

Create a User ID:

Create a Password:

7. Complete los espacios en blanco con los **asteriscos rojos ***. Haga clic en "Continuar"

Please provide the information requested below

DO NOT CLICK THE BACK BUTTON OR YOUR REGISTRATION WILL BE LOST

Please enter your name as it appears on your driver's license, passport or other government-issued ID, and we need your full, legal name.

Salutation:

First Name: *

Full Middle Name:

Last Name: *

Nickname:

Suffix:

Email: *

Home Address: *

Home Address Cont'd:

City: *

State: *

ZIP: *

Daytime Phone: *


Ext:

Evening Phone: *

Date of Birth: *

8. Haga clic en la flecha hacia abajo y elija a qué parroquia pertenece, luego haga clic en "Continuar".

A PROGRAM AND SERVICE OF
THE NATIONAL CATHOLIC RISK RETENTION GROUP, INC.



In this step, **DO NOT** select the location of your training session - you will pick that later.

We are asking for the primary location where you work or volunteer.

Please select the primary location where you work or volunteer.

Location:

9. Haga clic en las casillas correspondientes que correspondan a su función en la parroquia o escuela y escriba su título o puesto (por ejemplo, voluntario, padre, trabajador de picnic, etc.). Luego haga clic en "Continuar".

Please select at least one primary role you perform at this location

- ☐ **Employee (Parish/Parochial)**
Anyone employed by the local parish, other than Clergy or those in the Educator category.
- ☐ **Employee (Diocesan/Eparchial)**
Anyone employed at the Catholic Center. This would also include those employed for diocesan retreats (i.e. Totus Tuus, Aquinas Academy, etc).
- ☐ **Volunteer**
Those who volunteer (uncompensated) for the local parish, school, Catholic Center, and other diocesan entities, including PSR Catechist.
- ☐ **Priest**
Those ordained to the Priesthood.
- ☐ **Deacon**
Those ordained as Permanent Deacons
- ☐ **Candidate for ordination**
This user is in preparation for ordination to the Priesthood or Diaconate
- ☐ **Educator**
Catholic School Educator, Principal, Administrator, Vice Principal, Counselor, Librarian,

Please select any additional roles you perform at this location

- ☐ **Parent**

If you have a title please enter it below.
If you do not have a title, please briefly describe what you do.

Title or Position of Service:

Please wait...

10. Haga clic en "No" en la pregunta "¿Está asociado con otras ubicaciones?"

A PROGRAM AND SERVICE OF
THE NATIONAL CATHOLIC RISK RETENTION GROUP, INC.




You have chosen following locations and roles:

Annunciation Parish (California)
• Volunteer ✓

Are you associated with any other locations?

11. Haga clic en "Sí" o "No" (lo que se aplique a usted) para las siguientes tres preguntas. Luego haga clic en "Continuar".

A PROGRAM AND SERVICE OF
THE NATIONAL CATHOLIC RISK RETENTION GROUP, INC.

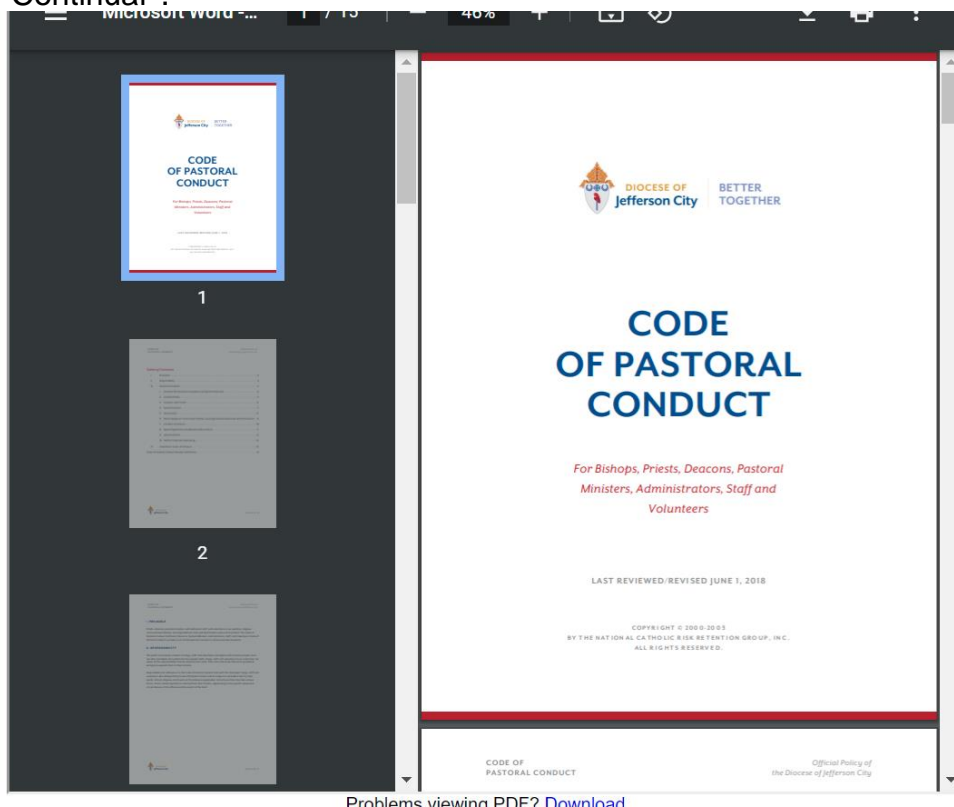


Are you a parent or guardian of a child under 18?
☐ Yes
☐ No

Do you now or will you in the future have ongoing, unsupervised contact with children and youth and/or vulnerable adults as a service of this diocese, parish or school?
☐ Yes
☐ No

Do you manage, supervise or oversee employees or volunteers on behalf of this archdiocese/diocese/religious organization in any capacity?
☐ Yes
☐ No

12. Haga clic en el icono del Código de conducta pastoral. Lea la página "Código de conducta del voluntario" (página 11 del documento o página 13 de 16). Marque la casilla "Por la presente reconozco que he descargado, leído y comprendido el documento adjunto". Firme electrónicamente su nombre y fecha escribiendo su nombre (nombre, inicial del segundo nombre, apellido) y la fecha. Luego haga clic en "Continuar".



☐ I hereby acknowledge that I have downloaded, read, and understand the attached document.

Please provide an electronic acknowledgement to confirm you have received the document above.

Full Name (first, middle and last)*: (John D. Smith)

Today's Date*: (mm/dd/yyyy)

13. Haga clic en "No" para la pregunta, "¿Ya asistió a una sesión de Virtus Protegiendo a los Niños de Dios"?



Have you already attended a VIRTUS Protecting God's Children Session?

YES NO

14. Seleccione la sesión a la que desea asistir.

- Para asistir a una capacitación en línea, haga clic en "Protección de los hijos de Dios para adultos (capacitación en línea)".
- Para asistir a una capacitación en persona, haga clic en "Protección de los hijos de Dios para adultos" en una área cercana a usted.
- Aparecerá un cuadro emergente si está seguro de que esta es la sesión a la que asistir. O haga clic en "Aceptar" si es así o haga clic en "Cancelar" para elegir una sesión diferente.
- Haga clic en "Continuar" en la parte inferior de la página.



Please select the session you wish to attend

- ☐ Protecting God's Children for Adults (Online Training)
-
- ☐ Protecting God's Children for Adults (Online Training in Spanish)
-
- ☐ Protecting God's Children for Adults

Where: St. Robert Bellarmine Parish (St. Robert (Waynesville))
367 Old Hwy 66

When: Monday, November 15, 2021
6:00 PM

Estimated length of session: 2 hrs

Spaces remaining: unlimited

Language: This session will be conducted in English

Notes: St. Robert Hall

Wheelchair accessible: Yes

Contact: Valarie Bondoni (573-635-9127 x 224)

☐ **Protecting God's Children for Adults**
Where: Holy Family Parish (Hannibal)
1113 Broadway
When: Sunday, November 21, 2021
1:00 PM
Estimated length of session: 2 hrs
Spaces remaining: unlimited
Language: This session will be conducted in English
Notes: St. Michael's Hall
Wheelchair accessible: Yes
Contact: Sue Libey (573-635-9127 x 224)


☐ **Protecting God's Children for Adults (Online Training)**


☐ **Protecting God's Children for Adults (Online Training in Spanish)**


Continue


15. Ahora ha terminado de registrar su cuenta.


16. Si eligió tomar su capacitación en línea, en su página de inicio verá el cuadro "Capacitación actual", haga clic en las palabras azules, "Tiene 1 (o 2) módulos en línea asignados".

Current Training

[You have 1 online module assigned](#)
[Register for an upcoming session](#)

Required Documents

Your documents are current

Contacts

Your primary contact
[Click here for contacts](#)

My Info

Your primary location
Annunciation Parish (California)
Your primary role
Volunteer

Resources

[Code of Pastoral Conduct](#)

17. Haga clic en "Proteger a los niños de Dios en línea Sesión de concientización 3.0".
Tenga en cuenta que existen versiones en español y coreano.

Home
Home
Message Center

Online Training Modules

To begin your online training, please click the title of your assigned training:

[Protecting God's Children® Online Awareness Session 3.0](#)

Assigned: 11/15/2021
Due: 11/29/2021

Other Languages Available (You may change versions)
Otros idiomas disponibles (puede cambiar versiones)

Change to: Protecting God's Children® Online Awareness Session 3.0 (Spanish)
Change to: Protecting God's Children® Subtitled for Adults 3.0 Full Videos (Korean subtitles)

Past due
 Due date approaching
 Assigned

18. Asegúrese de leer las instrucciones, luego haga clic en "Haga clic aquí para comenzar". Primero se le hará una pregunta. Elija entre respuestas de opción múltiple y envíe su respuesta. A continuación, se iniciará un videoclip. No haga clic en la pantalla durante el video o el programa volverá a la primera pregunta. Una vez que haya visto el video, se le dará la oportunidad de cambiar su respuesta a la última pregunta. Esto se repite al menos 14 veces.
19. A los pocos días de completar la capacitación, la Oficina de Protección de Niños y Jóvenes aprobará su cuenta. En este momento, si usted es un empleado, sacerdote, diácono, hermanos y hermanas religiosos, seminarista, candidato a diácono, voluntario que trabaja con menores o el padre de un niño de la escuela primaria católica (K-12), recibirá un correo electrónico de Virtus pidiéndole que inicie sesión en su cuenta para completar el proceso de verificación de antecedentes.
20. Si está en la categoría # 19 y recibió un correo electrónico de Virtus, usando solo una computadora portátil o de escritorio, inicie sesión en su cuenta Virtus. Se le pedirá que verifique su fecha de nacimiento (corríjala si es incorrecta), luego haga clic en Continuar.
21. Haga clic en "Sí" o "No" (lo que se aplique a usted) a la pregunta "¿Es usted un empleado o voluntario en un programa parroquial de infancia temprana (Pre-Kindergarten)? Luego haga clic en "Continuar".
22. Haga clic en "No" en la pregunta "¿Ha tenido una verificación de antecedentes en los últimos cinco años (o en los últimos 12 meses)". Esta pregunta en realidad es preguntar si ha tenido una verificación de antecedentes para la Diócesis de Jefferson City, no con su trabajo u otras entidades. Luego haga clic en "Continuar".
23. Haga clic en "Iniciar verificación de antecedentes". Se le dirigirá a Fastrax / Selection. Siga las instrucciones en cada una de las pantallas. Si cierra sesión en su cuenta, antes de hacer clic en "Comenzar verificación de antecedentes", comuníquese con la Oficina de Protección de Niños y Jóvenes para volver a ingresar un mensaje para que complete la

verificación de antecedentes. Recibirá otro correo electrónico de Virtus para iniciar sesión en su cuenta y completar el proceso de investigación de antecedentes.

24. Haga clic en "Sí" o "No" (lo que corresponda a usted) a la pregunta "¿Es usted un empleado o voluntario en un programa parroquial de infancia temprana (Pre-Kindergarten)? Luego haga clic en "Continuar".
25. Haga clic en "No" en la pregunta "¿Ha tenido una verificación de antecedentes en los últimos cinco años (o en los últimos 12 meses)". Esta pregunta en realidad es preguntar si ha tenido una verificación de antecedentes para la Diócesis de Jefferson City, no con su trabajo u otras entidades. Luego haga clic en "Continuar".
26. Haga clic en "Iniciar verificación de antecedentes". Se le dirigirá a Fastrax / Selection. Siga las instrucciones en cada una de las pantallas. Si cierra sesión en su cuenta, antes de hacer clic en "Comenzar verificación de antecedentes", comuníquese con la Oficina de Protección de Niños y Jóvenes para volver a ingresar un mensaje para que complete la verificación de antecedentes. Recibirá otro correo electrónico de Virtus para iniciar sesión en su cuenta y completar el proceso de investigación de antecedentes.